

Lignes directrices de la revue *QANE-AFI* à l'intention des auteures et auteurs

Renseignements généraux

Les corédactrices en chef invitent les personnes intéressées à leur faire parvenir des manuscrits qui feront progresser les connaissances et la compréhension de tous les éléments liés à la qualité de la formation en sciences infirmières et à l'avancement de celle-ci, y compris les indicateurs et l'évaluation de la qualité. Sont acceptées les études empiriques, les revues systématiques ainsi que les discussions approfondies de questions conceptuelles, théorétiques, méthodologiques et philosophiques.

Processus

Les étapes suivantes décrivent le processus de soumission et de publication.

1. Chaque auteure et auteur doit remplir un formulaire de déclaration de conflit d'intérêts et le remettre en même temps que le manuscrit.
2. Toutes les soumissions sont examinées par les corédactrices en chef pour s'assurer qu'elles conviennent à *QANE-AFI*.
3. Les soumissions sont examinées pour cerner les identifiants, l'éthique, le plagiat et l'utilisation de l'intelligence artificielle générative.
4. Les auteures et auteurs sont informés de la progression vers l'évaluation par les pairs ou si la soumission est rejetée.
5. Les soumissions sont ensuite sujettes à un processus d'évaluation par les pairs à double anonymat.
6. Une décision est par la suite consignée.
7. Selon la décision, des révisions majeures ou mineures sont demandées.
8. La soumission est acceptée ou rejetée après l'évaluation par les pairs.
9. Les soumissions acceptées sont envoyées pour une révision professionnelle.
10. Les soumissions acceptées sont publiées.

Cette revue ne facture pas de frais de soumission.

Paternité

Toutes les auteures et tous les auteurs doivent convenir de la version finale soumise et y avoir apporté une contribution importante sur le plan de sa conception, de la collecte de données, de l'analyse et de l'interprétation des données, ou encore en ayant effectué la révision critique d'un contenu intellectuel important.

Les soumissions multiples de mêmes auteures ou auteurs sont autorisées. Cependant, la revue n'acceptera pas les soumissions redondantes ou les articles déjà publiés.

Il n'y a pas de maximum au nombre d'auteures et auteurs qui peuvent être listés.

QANE-AFI n'accepte pas l'intelligence artificielle (IA), les modèles de langage, l'apprentissage automatique ou autres technologies similaires en tant qu'auteures ou auteurs. Si vous utilisez de telles technologies pour la recherche en lien avec vos manuscrits, vous devez indiquer comment elles ont été utilisées, dans la section méthode du manuscrit et dans la section de reconnaissances du formulaire de soumission. Nous n'acceptons pas de texte complètement ou partiellement généré par l'IA dans le cadre d'un manuscrit soumis.

Titres de compétences

L'auteur ou l'auteur qui fait la soumission devrait fournir les renseignements suivants concernant chaque contributrice, contributeur, auteure et auteur, en plus des champs requis :

- Identifiant ORCID
- Diplômes et grades obtenus; poste et service ou département (dans la boîte « Note biographique »)
- Affiliation institutionnelle

Les diplômes ou titres en cours, tels que Ph. D. (c), ne doivent pas être inclus.

Confidentialité

Toute information recueillie auprès des auteures et auteurs qui n'est pas destinée à la publication restera confidentielle, conformément à la [politique de confidentialité](#) de l'Association canadienne des écoles de sciences infirmières (ACESI).

Communication

On s'attend à ce que les auteures et auteurs répondent rapidement aux communications de l'équipe éditoriale. Si cette dernière n'a pas reçu de réponse 1 mois après une demande d'action, la soumission risque d'être rejetée pour inactivité. L'équipe déploiera tous les efforts pour communiquer avec les auteures et auteurs.

Droits d'auteur et licences

QANE-AFI est une revue en accès libre. Tous les articles sont disponibles sous la licence Creative Commons [CC BY-NC-ND](#). Selon les conditions d'utilisation, les lectrices et lecteurs sont autorisés à télécharger, imprimer ou partager les articles de la revue *QANE-AFI*; cependant, les articles ne peuvent être ni modifiés

ni utilisés à des fins commerciales et l'on doit faire mention des auteures et auteurs. De plus amples renseignements sur la licence Creative Commons sont disponibles sur le [site Web](#) de Creative Commons.

Toutes les auteures et tous les auteurs conservent leurs droits d'auteur lors de la publication d'articles, et ce sans restriction. La revue *QANE-AFI* n'impose aucuns frais liés à la soumission, le traitement ou la publication d'articles.

Les auteures et auteurs sont autorisés à partager la version publiée de leur article sur n'importe quel répertoire (y compris les répertoires institutionnels), sans embargo.

Si *QANE-AFI* est contactée pour obtenir l'autorisation d'utiliser un article, en entier ou en partie, la demande sera redirigée vers les auteures et auteurs.

Accessibilité

Les articles *QANE-AFI* sont disponibles par l'entremise des archives, dépôts et bases de données suivants :

- Bibliothèque et Archives Canada
- CINAHL
- DOAJ
- Érudit
- ProQuest
- Réseau *Digital Commons*
- SCOPUS
- Site Web *QANE-AFI*

L'accès à la revue est gratuit.

Inconduite en recherche

Conformément aux lignes directrices du *Committee on Publication Ethics* (comité d'éthique de la publication; COPE), le personnel de la revue examine les soumissions pour « identifier et empêcher la publication d'articles où une mauvaise conduite de la recherche s'est produite, y compris le plagiat, la manipulation de citations et la falsification/fabrication de données » [traduction libre], etc. Toute allégation d'inconduite en recherche sera traitée conformément aux [lignes directrices du COPE](#) (en anglais seulement).

Tous les articles sont vérifiés pour le plagiat à l'aide d'iThenticate.

Éthique

Tous les articles doivent inclure une déclaration sur l'éthique, conformément aux [lignes directrices](#) de l'*International Committee of Medical Journal Editors* (comité international des rédacteurs de revue médicale). Habituellement trouvée dans la section Méthodes, la déclaration doit indiquer « que la recherche a été approuvée ou exemptée de la nécessité d'une évaluation par le comité d'évaluation responsable (institutionnel ou national). Si aucun comité d'éthique formel n'est disponible, une

déclaration indiquant que la recherche a été menée conformément aux principes de la Déclaration d'Helsinki doit être incluse » [traduction libre].

Les auteures et auteurs doivent également soumettre avec l'article un certificat ou un courriel d'approbation d'un comité de révision éthique ou d'une instance semblable à titre de preuve d'approbation éthique. Si l'approbation éthique n'est pas requise, les auteures et auteurs doivent inclure une preuve de la politique de leur institution indiquant ce fait ou une autre preuve.

Soumissions en lien avec la santé et le bien-être autochtones

QANE-AFI respecte le principe de « rien à propos de nous sans nous » en mettant l'accent sur ce qui suit comme exigence de publication :

- Toute soumission autochtone sur la santé doit être dirigée par des Autochtones ou avoir des partenariats autochtones clairs, explicites et authentiques.
- Lorsqu'il est question de connaissances traditionnelles détenues par une communauté, cette dernière sera collectivement reconnue comme auteure.

Modifications postérieures à la publication

Les auteures et auteurs ont la possibilité de confirmer la version finale de leur manuscrit avant la publication, et toutes les modifications doivent être incorporées à ce moment-là. Cependant, s'il est nécessaire de corriger une erreur après la publication, *QANE-AFI* peut apporter des modifications à l'article. Pour les modifications mineures (par exemple, des erreurs de grammaire, de formatage ou de frappe), le personnel téléchargera un fichier mis à jour. Pour les modifications plus importantes, la modification proposée sera approuvée par les corédactrices en chef et un erratum sera publié avec le manuscrit mis à jour. Veuillez noter que ce processus se produit rarement et ne devrait pas être une raison d'être négligente lors de la vérification finale du manuscrit avant la publication.

Lignes directrices générales relatives aux manuscrits

1. **Pertinence** : Les articles doivent correspondre aux objectifs et à la portée de la revue.
2. **Format** : Les articles ne doivent pas compter plus de 8 000 mots, incluant le texte principal, les références, les figures et les tableaux.
3. **Résumé** : Le résumé ne doit pas compter plus de 500 mots et devrait être saisi dans la section du formulaire de soumission réservée à cet effet plutôt que dans le corps du manuscrit.
4. **Style** : Les auteures et auteurs doivent utiliser la version la plus récente du style APA (7^e édition, en 2025).
5. **Rédaction** : Le texte doit être rédigé dans un français ou un anglais de grande qualité. Dans les études empiriques, la période de collecte des données doit être clairement indiquée.

Lignes directrices relatives aux études empiriques

Pour les études empiriques, il faut indiquer clairement l'approbation par un comité d'éthique ainsi que la période durant laquelle les données ont été recueillies. Veuillez téléverser une preuve de l'approbation éthique avec votre soumission.

Le manuscrit doit comprendre les éléments suivants :

- **Résumé** : Inclus dans le corps du manuscrit ainsi que dans les métadonnées de l'article du système.
- **Introduction** : Origines et arguments de la pertinence de l'étude; son but/objectif.
- **Contexte** : Apport de l'étude à partir d'une revue des écrits scientifiques; cadre de référence conceptuel ou théorique; questions de recherche ou hypothèses particulières à vérifier.
- **Méthode** : Devis, échantillon, instruments et méthodes de collecte de données; considérations d'ordre éthique; processus d'analyse des données; moyens pour assurer la véracité ou la validité et la fiabilité de l'étude.
- **Résultats/conclusions** : Caractéristiques de l'échantillon, suivies des résultats/conclusions pour chaque question ou hypothèse.
- **Discussion** : Apport des résultats ou des conclusions au but ou à l'objectif de l'étude et façon dont ces résultats se situent par rapport aux travaux existants sur le sujet. Comprend une discussion sur les limites de l'étude pour situer les résultats.
- **Conclusion** : Conclusions à tirer et répercussions pour la formation infirmière qui tiennent compte des limites de l'étude.

Lignes directrices relatives aux textes de discussion

- **Résumé** : Inclus dans le corps du manuscrit ainsi que dans les métadonnées de l'article du système.
- **Introduction** : Question conceptuelle, philosophique, théorétique ou méthodologique abordée; but ou objectif du texte; et justification de sa pertinence.
- **Contexte** : Positionnement de la question dans le contexte d'une revue des écrits théoriques et empiriques sur le sujet; analyse et discussion critiques de ces écrits.
- **Discussion** : Nouvelle perspective, conceptualisation, compréhension ou un nouveau cadre pour aborder la question, qui découle logiquement de l'analyse critique des écrits, à l'aide de titres et sous-titres de fond appropriés.
- **Conclusion** : Conclusions à tirer et discussion des implications.

Exigences relatives à la mise en forme

Généralités

- Soumettez votre manuscrit en anglais, en français ou dans les deux langues. L'orthographe anglaise suit la dernière édition de l'*Oxford English Dictionary*.
- N'incluez pas de renseignements permettant d'identifier les auteures ou auteurs, incluant les noms, références, noms institutionnels, la ville, la province ou le territoire, ou autres renseignements d'identification.
 - Si vous devez citer vos propres ouvrages, supprimez le nom des auteures et auteurs et tout autre renseignement permettant de les identifier et mettez entre parenthèses une formulation du genre [nom supprimé pour maintenir l'intégrité du processus d'évaluation]. Faites référence à vos propres ouvrages à la troisième personne.
- Utilisez uniquement un langage non discriminatoire.
- Incluez une lettre de motivation décrivant votre article et fournissant des renseignements sur les publications des auteures et auteurs sur ce sujet. Soumettez cette lettre de motivation dans la section du formulaire de soumission réservée à cet effet.

Résumé

- Les résumés devraient contenir entre 300 et 500 mots et être saisis dans la section du formulaire de soumission réservée à cet effet et dans le corps du manuscrit.
- Les résumés doivent inclure les titres suivants pour les études empiriques : Raison d'être, Méthode, Résultats, Conclusion.

Article

- Les articles ne doivent pas contenir plus de 8 000 mots incluant le texte principal, les références, les figures et les tableaux.
- N'incluez pas de page titre.
- Toutes les marges (gauche, droite, haut et bas de la page) doivent être d'un pouce (2,5 cm).
- Les tableaux, les figures et le matériel graphique sont acceptés, cependant, la titularité doit être indiquée. Tout matériel dont les auteures et auteurs ne détiennent pas les droits d'auteur nécessite l'autorisation d'adaptation ou de reproduction du détenteur des droits d'auteur avant la soumission du manuscrit. Si des approbations sont requises, les auteures et auteurs sont responsables de les demander **avant** de soumettre le manuscrit. L'autorisation doit être incluse sous le tableau, la figure ou le graphique formaté selon les normes APA.
- Assurez-vous d'inclure les numéros de page et les numéros de ligne.
- Utilisez la police et la taille suivantes :
 - Corps : Times New Roman, 12 pt.
 - Notes en bas de page : Times New Roman, 10 pt.

Technique

- Soumettez votre manuscrit (y compris les tableaux et les annexes) en un seul fichier Word.
- Soumettre les images dans un fichier Word, Excel ou PowerPoint distinct. Les figures doivent être modifiables (pas de captures d'écran ou d'images).
- Les photos ont une résolution minimale de 72 ppp (points par pouce).
- Vérifier que les renseignements identifiants, tels que les initiales de l'auteure ou de l'auteur, le lieu d'étude et les références à d'autres articles par les auteures ou auteurs soumissionnaires, ont été remplacés par la mention [SUPPRIMÉ POUR L'ÉVALUATION PAR LES PAIRS] pour faciliter le processus d'évaluation par les pairs à double anonymat. L'information personnelle ou cachée dans Word est stockée dans Propriétés.
- Soumettez tous les articles par l'entremise du système en ligne OJS.

Références

Les soumissions doivent être conformes à la version la plus récente du manuel de l'APA (7^e édition, en 2025).